



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ) 'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Madde 3- Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıdaki gibidir.

a) ADYÜ: Adıyaman Üniversitesi.

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK) : Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevleri ile yetki ve sorumluluklara sahiptir. Ayrıca üst yönetimin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü): Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

e) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): : Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli Adıyaman Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKB): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Adıyaman Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Adıyaman Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

g) Danışman/Hakem: BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde hakemlik hizmetlerinden yararlanılacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını ifade eder.

h) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin



işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

i) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

j) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri

k) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

l) Muhasebe Birimi: Adıyaman üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

m) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

n) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları ve gerekli durumlarda danışmanları,

p) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

q) Yönetim Kurulu: Adıyaman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

r) Üniversite: Adıyaman Üniversitesi’ni,

s) Üst Yönetici: Rektör veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı olarak görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

t) Yardımcı Personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, kesin raporda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personelidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK)

Madde 4- (a) Bu yönergenin 1. maddesinde belirtilen işlevlerin yürütülebilmesi için, rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında enstitü müdürlerinden ve senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle seçilen üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Ayrıca Enstitü müdürleri hariç Komisyon toplantılarına mazereti olmaksızın bir (1) yıl içerisinde üç (3) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(b) Komisyon Üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Başkan gerekli gördüğü durumlarda komisyonu toplantıya çağırabilir. Komisyon



en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy birliği/oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Görevleri

Madde 5- BAP Komisyonu görevleri şunlardır:

- a) Değerlendirilen araştırma projelerini destekleme veya desteklememe kararı verir.
- b) Araştırma projeleri için projelere verilecek destek miktarlarının üst sınırlarını belirler.
- c) Gelen projelerin öncelik sıralarını dikkate alarak değerlendirme yapar.
- d) Gerekliğinde başvuru ve değerlendirme takvimindeki değişiklikleri belirler ve ilan eder.
- e) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde uzman görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır.
- f) Projelere mali desteğin durdurulmasına, ilave destek ve ek süre verilmesine karar verir.
- g) Projelerin başlık, içerik ve tür değişimi ile ilgili olarak proje yöneticilerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- h) Üniversitenin araştırma politikalarını belirleyecek öneriler geliştirir.
- i) Bilimsel araştırma projeleri bütçesinden alınan ve proje sahibine zimmetli olan makine ve teçhizatın proje bittikten sonra nasıl ve nerede kullanılacağına karar verir.
- j) Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir.
- k) Proje gelişme/sonuç raporlarını inceleyerek projelerin devamına, dondurulması, kapatılması ve iptaline karar verir.
- l) İhtiyaç halinde yeni düzenlemeler yapabilir.

Proje Türleri:

Madde 6 – Desteklenecek proje türleri aşağıdaki gibidir:

a) Araştırma Altyapı Projeleri (AAP): Ülkemiz, yöremiz ve Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik araştırma alt yapısını laboratuvar ve atölye araştırma çalışmalarına yönelik biçimde güçlendirmek amacıyla, Üniversite akademik alanlarından gelen araştırma alt yapı önerilerinden ibaret kurumsal projelerdir.

b) Katılım Araştırma Projeleri (KAP) : Adıyaman Üniversitesi dışındaki yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen ve bütçesinin en az %50'si proje ortağı kuruluşlarca sağlanan araştırma projeleridir.

c) Lisans Araştırma Projeleri (LAP): Danışmanlığını projenin yürütüleceği fakültenin bölüm öğretim üyelerinin üstleneceği, Adıyaman Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla, yurt içinde yapacakları araştırmalara ve yurt içinde kurum/kişilerce düzenlenecek olan proje yarışmalarına katılmaya yönelik projeleridir.

LAP için, Adıyaman Üniversitesi'nde öğrenim gören lisans öğrencilerinin, hazırladıkları ve proje yöneticiliğini ilgili fakültede görevli öğretim üyesinin yaptığı projelerin desteklenmesi için BAP birimine başvurulabilir. Başvuru yapacak lisans öğrencilerinin genel not ortalaması en az 2,00 olmalıdır. Başvurular 6. yarıyılın başlangıcında yapılmalı ve bu dönemdeki lisans öğrenci/öğrencileri görev almalıdır. Proje yöneticileri ve projede yer alan lisans öğrencileri proje yardımcısı olarak BAPK'ye karşı sorumludur. Aynı yürütücüye ait birden fazla başvuru yapılırsa bunlardan en fazla 3 tanesi desteklenir. Desteklenmiş fakat henüz tamamlanmamış bir projede görev yapan öğrenci/öğrenciler yeni bir projede görev alamazlar. Proje süresi 18 ayı geçemez. Destek süresince öğrencinin/öğrencilerin, lisans



öğrenimine devam ediyor olması gerekir. Destek süresinin başlangıcından itibaren ilk altı ay içinde projedeki gelişmeleri anlatan bir ara rapor, destek süresinin bitiminden sonra sonuç raporu BAPK'ye sunulur.

LAP Proje Öneri Formuna İlave Olarak Eklenecek Belgeler şunlardır:

- 1) Projenin yürütüleceği birim sorumlusunun, projenin o birimde yapılmasını onaylayan ve birimde laboratuvar vb. olanakların bu projeyi yürütebilmek için yeterli olduğunu açıklayan yazısı,
- 2) İnsan, bitki ve hayvanlar üzerinde yapılacak deneylerle ilgili projeler için ilgili Etik Kurul ve/veya yasal izin belgesi,
- 3) Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin danışmanından ve aynı konuda çalışan bir öğretim üyesinden alacağı referans mektubu,
- 4) Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin öz geçmişi,
- 5) Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin onaylı not belgesi (transkript).

d) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) : Yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitim programlarında, lisansüstü tez önerisinin ilgili enstitü tarafından kabulünden sonra önerilecek olan tez danışmanlarınca yönetilen projeleridir.

e) Münferit Araştırma Projeleri (MAP): Adıyaman Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projeleridir.

f) Sanatsal Araştırma ve Uygulama Projeleri (SAUP): Sonuçları ile alanında sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeylerde katkı sağlaması, ülkenin sanatsal, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına, uluslararası alanda tanınmasına katkı sağlaması beklenen kültürel ve sanatsal amaçlı projeleridir.

g) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP): Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projeleridir. Birinci derecede öncelik taşırlar.

h) GÜdümlü Araştırma Projeleri (GAP): Ülkemiz, yöremiz ve Üniversitemizin öne çıkan ihtiyaçlarının çözümü için konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi ve bütçe artırımını Yönetim Kurulu tarafından belirlendiği, proje içerisinde yapılacak diğer değişikliklerin BAP Komisyonu tarafından karara bağlandığı proje tipidir. Bu proje tipi diğer Bilimsel Araştırma Projelerinin izleme süreçlerine tabi değildir.

Proje Önerileri

Madde 7- Proje önerileri, "Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Öneri Formu" elektronik ortamda doldurularak yapılır. Değerlendirilmesi tamamlanarak desteklenme kararı alınan proje önerilerinin bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından saklanır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 8- KAP türü projeler BAPK tarafından öncelik sıralaması yapılarak ilgili kurumlara gönderilir.

LTP türü projeler ilgili Enstitü yönetim kurulu tarafından tez proje önerisi kabul edildikten sonra BAP komisyonuna sunulur. Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık proje önerileri proje yürütücüsü tarafından BAP komisyonuna sunulur. Bu projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek desteklenmesine veya desteklenmemesine karar verilir.

LAP türü proje önerileri danışman tarafından bağlı bulunduğu akademik birim aracılığı ile BAP komisyonuna sunulur. Bu projeler BAP Komisyonu tarafından



değerlendirilerek desteklenmesine veya desteklenmemesine karar verilir.

AAP türü projelerin kabulü ve proje içerisinde yapılacak tüm değişiklikler için Rektörün onayı yeterlidir.

GAP türü projeler konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi ve bütçe artırımını Yönetim Kurulu tarafından, proje içerisinde yapılacak diğer değişiklikler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır

Diğer tür projelerde, BAP Komisyonu tarafından projenin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirme yapılır. BAPK ön değerlendirme aşamasından sonra proje önerilerini değerlendirmek üzere en az iki danışmana/hakeme göndererek proje hakkında görüş alır. Seçilen danışmanlar/hakemler projeleri değerlendirme formunda belirtilen kriterleri dikkate alarak değerlendirir. Danışman/hakem raporları BAPK tarafından proje yürütücüsüne bildirilir. Desteklenmesi uygun görülen projeler, varsa danışman/hakem önerileri doğrultusunda düzeltilip ıslak imzalı olarak 2 nüsha halinde proje BAPK'ye gönderilir. BAPK'ye gelen araştırma projeleri karara bağlanır.

BAPK, BAP tarafından desteklenen projeden üretilen ve Science Citation Index – Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan bilimsel dergilerde Adıyaman Üniversitesi adresi ile yayınlanmış tam metinli makalesi bulunan proje yürütücülerinin bir sonraki projelerine (**MAP türü projeler hariç**) üst limitin %50'sine varan oranda bütçe artışı yapmaya yetkilidir.

Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri

Madde 9- Komisyon proje başvurularını aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirir.

a) Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır.

b) Değerlendirmede; temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilir.

c) Disiplinler arası araştırma projeleri ve proje bütçesinin en az %30'u Üniversite dışından destek bulan projeler, desteklenmede öncelik taşır.

ç) Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler, desteklenmede öncelik taşır.

d) Makaleleri uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış veya yayını kabul edilmiş öğretim üye ve elemanlarının projelerine ve Sosyal Bilimler alanındaki projelerini, 5 yıl süreyle yayın yapmış bir yayınevinde basılmış kitapla sonuçlandıran öğretim üye ve elemanlarının projelerine öncelik verilir.

e) İnovasyon ve ürün hedefli araştırma projeleri ile Adıyaman ve yöresine yönelik araştırma projeleri öncelikli olarak desteklenir.

f) Komisyon, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenler. Komisyon danışman/hakem önerilerini de dikkate alarak oy çokluğu ile her türlü değişikliği yapmaya, kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Aynı Anda Yürütülecek Azami MAP Sayıları

Madde 10- Araştırma projelerinin değerlendirmesinde; MAP türü projesi olan bir yürütücü, ilk projesinin başarıyla devam ediyor olması kaydıyla, ikinci bir MAP projesi



başvurusu yapabilir.

Projelerin Desteklenmesi, İptali, Dondurulması, Kapatılması

Madde 11- a) Projenin Desteklenmesi: BAPK tarafından desteklenmesi kabul edilen araştırma projeleri için rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı ile proje yöneticisi arasında destekleme koşullarının belirlendiği "Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Protokolü" imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşme tarihidir. Projesinin kabul edildiği tarih proje yöneticisine bildirildiği halde kabul edilebilir bir neden olmadan en geç 1 ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler için yönetici uyarılır ve 3. aydan sonra Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Projenin Dondurulması: Proje gelişim raporlarına dayanılarak durumu ve içeriği hakkında Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ve idari ve mali süreçlerinin belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulması (geçici olarak kapatılması) yapılabilir. Araştırma Altyapı Projeleri kurumsal projeler olduğu için, Üniversitedeki bilimsel çalışmalar için daha önemli ya da daha öncelikli ihtiyaçlar hasıl olursa Araştırma Altyapı Projeleri Rektör tarafından dondurulabilir veya başka bir proje ile birleştirilebilir.

c) Projenin İptali: Projenin gelişimine ilişkin ara raporlara dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda faaliyetleri ve ortaya koyduğu sonuçlarının amaçları içinde veya doğrultusunda olmadığı veya bilimsel geçerliliği olmayan veya bilimsel etiğe uymayan sonuçlar ürettiği görülen projelerin tüm işlemleri durdurulabilir ve proje iptal edilebilir. Araştırma Altyapı projeleri kurumsal projeler olduğu için, Üniversitedeki bilimsel çalışmalar için daha önemli ya da daha öncelikli ihtiyaçlar hasıl olursa Araştırma Altyapı projeleri Rektör tarafından bu projelerin bütçeleri azaltılabilir ya da proje iptal edilebilir.

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi

Madde 12- BAPK tarafından belirlenen koşullar altında desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden projelerin ekibi sorumludur.

Proje ekibi, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür.

Gelişme/sonuç raporlarının teslimi ve değerlendirilmesinde izlenecek yol proje önerilerinde olduğu gibidir. Gelişme ve sonuç raporları üniversite içi danışman/hakem tarafından değerlendirilir. Raportörün gerekli görmesi halinde gelişme ve sonuç raporları üniversite dışından bir danışmana/hakeme de değerlendirilmek üzere gönderilir. BAPK, proje gelişme/sonuç raporlarını değerlendirir ve karara bağlar.

Gelişme raporlarında istenilen ayrıntılı bilgilerin verilmediği, projede öngörülen aşamaların gerçekleşmediği, gelişme raporlarının zamanında verilmediği ve protokol hükümlerine uyulmadığının tespit edildiği durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile ödemeler durdurulabilir veya destek iptal edilebilir.

LTP projelerinde gelişme raporuna gerek yoktur. LTP’de tezler sonuç raporu olarak kabul edilir. Sonuç raporu ilgili enstitü veya dekanlık tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulur. Projede görev alan yüksek lisans/doktora öğrencisinin herhangi bir nedenle lisansüstü eğitimini bırakması durumunda LTP, komisyonun uygun bulması durumunda Münferit Araştırma Projesine dönüştürülebilir.

Projelerin Sonuçlandırılması

Madde 13- Münferit araştırma proje sonuçları Science Citation Index – Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index, ERIC, ECOLIT, Prequest, EBSCOhost



(Doçentlik başvuru şartlarında kabul edilen indeksler dahil) indekslerinde taranan veya ULAKBİM dergi listesinde bulunan 5 yıldır düzenli yayınlanan bir dergide veya Adıyaman Üniversitesi dergilerinde yayın yapmış olmak şartı ile sonuçlanır.

Sosyal Bilimler alanındaki projeler, 5 yıl süreyle yayın yapmış bir yayınevinde basılmış kitapla da sonuçlandırılabilir.

Bu yayınlarda, araştırmamanın Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklendiği belirtilmelidir.

Münferit Araştırma Projeleri hariç sonuç raporu, proje bitiş tarihinden itibaren en çok üç ay içinde BAP otomasyonuna yüklendikten sonra iki nüsha ve ciltlenmiş olarak Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir. Sonuç raporları BAPK tarafından onaylanan projeler tamamlanmış sayılır ve proje raporu yayın listesine eklenerek internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur. Proje sonuç raporunun bir nüshası Adıyaman Üniversitesi kütüphanesinde, bir nüshası ilgili bölümde saklanır.

Münferit Araştırma Projeleri hariç proje gelişim raporlarına dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan projelerin, mevcut sonuçlarının kabul edilerek tüm işlemleri sonlandırılır ve proje kapatılır.

Proje süresinin bitimini takip eden 24 ay içerisinde yukarıda belirtilen şekilde sonuçlandırılmayan MAP türü projelerin sonuçları rapor olarak komisyonca kabul edilir ve proje sonlandırılır. Fakat proje sonuçlarından yayın üretemeyen MAP proje yürütücüleri ve araştırmacıları 2 (iki) yıl süre ile Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçesinden LTP dahil hiçbir proje için destek alamazlar.

Yukarıda belirtilen işlemler Araştırma Altyapı Projeleri ve Gündümlü Araştırma Projeleri için uygulanmaz. Bu projelerin sonuç raporları, istenilen altyapının kurulduğu ve kendisinden beklenen işlevleri yerine getirdiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

Fakülte/Enstitü/Yüksekokullarda görevli öğretim üyelerinin herhangi bir nedenle görevden ayrılmaları sonucu yürütmekte oldukları projeler, varsa proje yardımcı araştırmacılarından birine yoksa proje yürütücüsünün önerisi ile bulunduğu bölümden veya Üniversitedeki ilgili bir bölümden uygun bir öğretim üyesine rızası alınmak kaydıyla verilir. Ayrıca lisansüstü tez, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık projelerinde lisansüstü eğitim yapan öğrenci, projeden veya bulunduğu kurumdan herhangi bir nedenle ayrılmış ise devam eden proje, proje yürütücüsünün talebi üzerine BAPK kararı ile münferit projeye dönüştürülür.

Komisyon gerekli görürse, projeye ilgili çalışmalarını çalışma yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Bu durumda proje yöneticisi; proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla görevlidir.

Proje Süresi, Ek Süre, İlave Destek ve Projenin Dondurulması

Madde 14- 6. maddede tanımlanan araştırma projeleri (LAP hariç) en çok 36 ay içinde tamamlanır.

Proje yöneticisinin talebi ve BAPK'nin kararı ile proje süresinin en fazla yarısı kadar ek süre ve (**MAP türü projeler hariç**) proje maliyetinin % 50'sine kadar ilave bütçe verilebilir. Bu talepler gelişme raporlarında belirtilen ayrıntılı gerekçelere dayandırılmalıdır.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Proje yöneticisinin yurtdışına gitmesi, hastalık, bütçedeki genel aksamalar, iklim koşullarının olumsuz etkileri, araştırma düzeneğindeki onarımı güç arızalar vb. gibi kabul edilebilir mazeretler nedeni ile ilerleme kaydedilemeyen veya kaydedilemeyeceği anlaşılan



projeler 12 aya kadar dondurulabilir.

Bu tür talepler proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu ve komisyonun onayı ile karara bağlanır ve karar, BAPB veya BAPK tarafından proje yürütücüsüne bildirilir.

Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar.

Patent alan Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların herhangi bir projesine, Münferit Araştırma Projeleri destek miktarının yüzde 50'si kadar bir miktar her bir patent için aktarılır ve sağlanan bu destek, bir alttaki paragrafta belirtilen şekilde harcanabilir.

Sağlanan destek, çalışma ortamı ve araştırma olanaklarını geliştirme amacı doğrultusunda; araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, kırtasiye ve diğer sarf malzemesi, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili/bildirisiz katılım desteği endüstriyel sarf malzemeleri, deney gereçleri, hayvanlar, kimyasal maddeler, laboratuvar sarf malzemeleri vb. malzemeler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan pense, keski, tornavida gibi küçük el araçlarına ilişkin giderler şeklinde kullanılabilir.

Proje Kapsamında Alınan Makine Teçhizatın Kullanımı

Madde 15- Proje Kapsamında Alınan Makine ve Teçhizatın Kullanımı

a) Kabul edilen projeler kapsamında alınan tüm malzemeler fakülte/yüksekokul/enstitü ayniyatlarına mevzuata uygun şekilde kaydedilir. Kaydedilen makine ve teçhizat proje yöneticisine zimmetlenerek devamlı korunması sağlanır. Proje yöneticileri, proje kapsamında alınan makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullandıkları zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına da açmak durumundadır.

b) İptal edilen projeler kapsamında alınan alet, donanım ve malzemeler proje yöneticisinden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek bir akademik birime devredilir.

c) Sonuçlandırılan proje çalışmalarında, proje süresince alınmış alet ve donanımların zimmetleri proje yöneticilerinin üzerinden düşülür ve bölümün ya da projenin yürütüldüğü laboratuvarın kullanımına sunulmak üzere fakülte ayniyatına tekrar iade edilir ve başta bölüm elemanları öncelikli olmak üzere tüm fakülte elemanlarının kullanımına açılır.

Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 16- Proje yürütülmekte iken veya bittikten sonra proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık olduğu saptandığında proje, Komisyon kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler otuz altı (36) ay süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere BAP desteği bir daha verilmez.

Süresi içinde ara rapor/sonuç raporu teslim edilmeyen, raporları kabul edilmeyen, projeden hazırlanan bilimsel yayınlarda Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu desteği belirtilmeyen bilimsel araştırma projelerinin yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni proje verilmez. İptal edilen projelerde; projede kullanılan ödenek "6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun" gereğince Proje yürütücüsünden tahsil edilir. Yönerge hükümlerine aykırı davranan araştırmacılara uygulanacak diğer yaptırımlar, Komisyonca Rektör onayına sunulur.

Mali Hükümler

Madde 17- Mali Hükümler



a) Proje ile İlgili Harcamalar: 4734 Sayılı KİK'in 3. maddesinin f bendi uygulamasını düzenleyen 2003/6554 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin eki olan Bakanlar Kurulu ve YÖK kararı hükümlerinin uygulanması esastır.

b) Proje Bütçesi: BAPK kararı ile kesinleşir.

c) Ek Ödenek Verilmesi: Projelere (*MAP türü projeler hariç*) ek ödenek, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve BAPK kararı ile verilir.

d) Fasıllar Arası Ödenek Aktarımı: Projelerde fasıllar arası aktarım, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine komisyonca karara bağlanır. Ancak demirbaş malzeme alımları (03.7) için verilen ödenek, tüketim ve malzeme alımlarına (03.2) aktarılamaz. Tüketim ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3) ve hizmet alımı (03.5) için verilen ödenekler demirbaş alımlarına aktarılabilir.

e) Ödeneklerin Kullanımı: Yukarıda belirtilen esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yükseköğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine ve teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

f) Diğer Hususlar: Proje kapsamında alınan teçhizatın bakım ve onarımına yönelik giderler fakülte/yüksekokul bütçelerinin bakım-onarım kaleminden karşılanır.

Telif Hakları

Madde 18- Projelerden elde edilen teknolojik ve bilimsel sonuçların telif hakları ilgili kanunlar çerçevesinde Adıyaman Üniversitesi'ne aittir.

Yürürlük

Madde 19- Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırma

Madde 20- Bu yönergenin kabulü ile ADYÜ Senatosunun **19.01.2017** tarih ve **45929520-02** sayılı oturumunda alınan **02 No'lu** kararı ile yürürlüğe giren eski yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 21- Bu yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde 1 – Ekim 2014 başvuru döneminden önce devam eden MAP Projelerine de %50 ek destek sağlanabilir.

Geçici Madde 2 – Bu yönerge, yürürlüğe girdiği tarihten önceki ve sonraki bütün projeleri ve proje önerilerini kapsar.